

竞 价 文 件

项目名称：中国人民警察大学药品追溯码、医保码“一码付”

及电子发票系统与 HIS 系统对接改造项目(二次)

项目代理编号：KRZB20250803

采 购 人：中国人民警察大学

采购代理机构：张家口开然工程项目管理有限责任公司

目 录

第一部分 竞价公告	1
第二部分 响应人须知前附表	5
第三部分 响应人须知	15
第四部分 评审办法和评审标准	32
第五部分 采购需求	36
第六部分 成交合同	49
第七部分 响应文件格式	62

第一部分 竞价公告

一、项目基本情况

- 1.项目代理编号：KRZB20250803
- 2.项目名称：中国人民警察大学药品追溯码、医保码“一码付”及电子发票系统与HIS系统对接改造项目（二次）
- 3.采购方式：竞价
- 4.项目最高限价：人民币 31 万元
- 5.采购需求：中国人民警察大学药品追溯码、医保码“一码付”及电子发票系统与HIS系统对接改造项目，详见竞价文件第五部分“采购需求”。
6. 项目履约时间：合同签订 90 个日历天内交付，并完成调试。试运行 15 日后，10 日内提交学校采购管理部门正式项目验收。
- 7.本项目是否接受联合体响应：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.（1）具有独立承担民事责任的能力；
（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
（5）参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录
- 2.是否专门面向中小企业采购：是。
- 3.本项目的特定资格要求：无。
- 4.通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询响应人信用记录进行查询和甄别，经查询列入违法失信行为记录名单，截至

本项目开标前三年内因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的，其投标无效，无效响应人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。响应人参加以往招标、采购活动中，存在因串通投标、围标、弄虚作假行为被政府行政部门处予限制参加招标、采购活动的，响应人参与本次采购活动将被拒绝；

5.与采购人和代理机构存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

6.本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2025 年 10 月 11 日至 2025 年 10 月 21 日止，每日上午 09:00 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 17:00 时。

地点：惠招标电子招投标交易平台（<http://www.hbidding.com>）自主网上下载，下载竞价文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。

文件发售方式：网上下载。

文件售价：免费。

四、响应文件提交

时间：2025 年 10 月 22 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：供应商应在规定的递交截止时间前登录“惠招标”上传经 CA 加密的电子响应文件；供应商应按规定时间和方式提交电子响应文件、解密。

本项目采用全流程电子标，投标供应商无须到现场开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日，公告期限届满后获取竞价文件的，获取时间以公告期限届满之日为准。

六、其他补充事宜

1.本公告发布媒体：惠招标电子招投标交易平台、中国政府采购网。

2.相关法律法规依据：

(1) 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

(2) 企业划型标准见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部文件《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)。

3.本项目采用全流程电子招投标。(1) 登录“惠招标”(<http://www.hbidding.com>), “响应人登录” — “投标管理” — “报名/文件下载” 下载竞价文件、澄清或修改等资料。(2) 本项目采用电子开标评审方式：①响应人应在竞价截止时间前，登录“惠招标”(<http://www.hbidding.com>), 将加密的电子响应文件上传成功，并在解密截止时间前进行电子解密，未在规定时间内完成解密的，响应无效。若由于响应人未按要求递交电子响应文件而导致响应失败，由响应人自行承担责任，采购过程中如遇问题请及时联系代理机构。(注：响应人上传电子响应文件，应合理安排响应文件递交时间，特别是网络速度慢的地区，防止在竞价截止时间前由于网络拥堵无法完成递交。若响应人在开标现场上传电子响应文件，则须自行准备电脑及网络。惠招标电子招投标交易平台技术支持客服电话：400-780-9998。)

4.本项目响应文件采用双信封形式。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：中国人民警察大学

地 址：河北省廊坊市安次区西昌路220号

联系方式：张老师 0316-2068446

2.采购代理机构信息

名 称：张家口开然工程项目管理有限责任公司

地 址：廊坊市广阳区万庄镇京廊路车享家汽车服务中心

联系方式：15075398520

3.项目联系方式

项目联系人：李素文

电 话：15075398520

第二部分 响应人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购人名称	中国人民警察大学
2	项目预算	/
3	最高限价	最高限价：人民币 31 万元，超出者按无效标处理。
4	响应人特殊资质	无
5	响应产品的资质要求	无
6	是否允许代理商响应	否
7	核心产品	无
8	不同响应人提供同一品牌产品,或者在非单一产品采购项目中提供的核心产品品牌相同时的处理规则	采用最低评审价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审,报价相同的采取随机抽取方式确定，其他响应无效。
9	是否允许进口产品响应	否
10	报价一览表	响应人在提交响应文件时，应按照竞价文件要求填写报价一览表。
11	是否允许联合体响应	☐ 是 联合体各方之间应当签订联合体响应协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体响应协议书连同响应文件一并提交。未提交联合体响应协议书的，其响应

		无效。 ■否
12	响应人资格审查材料	资格审查环节，提交的审查文件均须加盖响应人公章制作在响应文件内(第1项无需提供) (1) 营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证（已办理三证合一的供应商仅提供营业执照）原件扫描件加盖供应商公章（正副本均可）；（认定以现场在线查询为准） (2) 具备参加采购活动条件的承诺； (3) 法定代表人身份证明（附法定代表人身份证正反面扫描件）或法定代表人授权委托书（附法人身份证及被授权人身份证正反面扫描件），提供法定代表人授权委托书的须提供被授权人在供应商的社保缴纳证明； (4) 《中小企业声明函》原件或原件扫描件加盖供应商公章。
13	响应文件签章要求	(1) 响应文件封面须加盖单位公章且法定代表人签章； (2) 响应文件各项授权（含资格文件）等文件须签章盖章外，其响应文件中各项承诺、认证、证书、证明等佐证材料必须加盖响应人公章（有其他要求除外）； (3) 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人在改动处签章。 (4) 电子响应文件用法人 CA 秘钥和企业 CA 秘钥进行签

		章；公章和法定代表人签章必须是电子签章，其他盖章或签字可上传盖章或签字后的扫描件。
14	响应文件提交	1) 供应商应在竞价截止时间（2025 年 10 月 22 日 09 点 30 分北京时间）前通过“惠招标系统”上传加密的电子响应文件（*.bdtf）到指定位置。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。 2) 供应商因惠招标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间通过代理机构与技术信息处联系
15	响应文件开启时间及地点	响应文件第一个信封(商务及技术文件)开启时间：同响应文件提交截止时间； 响应文件第一个信封(商务及技术文件)开启地点：同递交响应文件地点； 响应文件第二个信封(报价文件)开启时间：竞价小组所有成员完成第一个信封评审后； 响应文件第二个信封(报价文件) 开启地点：在”惠招标电子招投标交易平台”（www.hbidding.com）开启，供应商无需到场。注：当竞价小组对第一信封评审完成，同意开启第二信封，代理机构/采购人同意开启第二信封后，代理机构/采购人进入第二信封开标大厅并通过系统通知响应人对第二信封进行解密，解密时限与第一信封一致，响应人须在规定时限内解密，超出解密时间则无法参与后续评审，因响应人自身原因，或响应人联系人接收不到解密通知无法解密的，响应

		人后果自负。
16	响应文件	电子文件：1 份，电子文件无正副本区别，需在竞价截止时间前上传经 CA 加密的电子响应文件至”惠招标电子招投标交易平台”（www.hbidding.com）
17	解密	1.本项目所有供应商的法定代表人(分支机构负责人)或其委托代理人不再到响应文件开启地点现场开启。 2. 供应商在电子平台解密，各供应商应自行准备电脑、网络、企业 CA 等解密条件，响应文件解密时间规定为：自开标时间起 30 分钟内。第二信封解密须知：当竞价小组对第一信封评审完成，同意开启第二信封，代理机构/采购人同意开启第二信封后，代理机构/采购人进入第二信封开标大厅并通过系统通知响应人对第二信封进行解密，解密时限与第一信封一致，响应人须在规定时限内解密，超出解密时间则无法参与后续评审，因响应人自身原因，或响应人联系人接收不到解密通知无法解密的，响应人后果自负。 3. 未在规定的解密截止时间内完成解密的电子响应文件，电子平台将予以拒收。 开标补救措施 (1)响应人无法使用 CA 数字证书解密响应文件时，可以通过代理机构启用“开标保障”功能，启用后，响应人可通过开标保障密码解密响应文件。(2)因响应人自身原因造成电子响应文件不能解密且采取补救措施仍无法正常开启的，则其响

		应文件被视为无效响应文件。
18	电子竞价	1.供应商须在递交响应文件截止时间前，通过投标客户端生成的加密文件，并在招标文件规定的递交响应文件截止时间前登录惠招标电子招投标交易平台(http://www.hbidding.com)递交电子响应文件。未按规定时间和方式提交电子文件的，因供应商的原因导致电子响应文件不能打开的，采购人不予受理。供应商递交响应文件需缴纳平台技术服务费，平台收费标准请详见惠招标平台 (http://www.hbidding.com) 的通知。 2.响应文件加密电子版必须使用惠招标提供的响应文件制作工具进行制作的.htb 格式的响应文件，并经河北 CA 加密后上传。 3.因“电子交易平台”系统故障导致供应商无法正常上传加密的响应文件，供应商应于竞价截止时间前 1 小时通过代理机构联络客服人员协助解决，并保存上传异常信息。 4.(1) 本项目采用全流程电子招投标，供应商需办理企业 CA 方可参加投标。(2) 供应商自行准备电脑、网络及企业 CA 用于现场解密或远程解密。(3) 因供应商原因导致的解密失败或未加密的电子响应文件无法使用，其响应文件将被拒绝。
19	询问	询问送达形式：至惠招标电子招投标交易平台” (www.hbidding.com)。

20	除落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》外，是否允许响应人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
21	响应有效期	90 日历天（响应有效期从提交响应文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的响应无效）。
22	是否提交响应保证金	是。 保证金的形式：电汇、网银转账汇入、保函的方式缴纳。个人汇款或现金交纳为无效交纳。响应保证金有效期应当与投标有效期一致。 供应商在竞价截止之日前交纳响应保证金。 保证金金额为人民币陆仟贰佰元整（小写 6200 元）。 供应商以电汇、网银转账方式交付保证金的，需在“附加信息”栏中注明所投招标编号及项目名称简称。 保证金汇入账户信息： 户名：张家口开然工程项目管理有限责任公司 开户行：张家口银行股份有限公司惠通支行 账号： 634000480800015 响应保证金应当从供应商的对公账户转出（附保证金付款凭证扫描件加盖公章）。

23	是否提交履约保证金	是，中标供应商在合同签订前，向采购人提供相当于合同总价 10%的履约保证金，采购人将在终验完毕后返还中标供应商履约保证金。
24	是否允许履约担保	/
25	中小微企业有关政策	1. 本项目专门面向中型、小型、微型企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。 2.本项目的所属行业为软件和信息技术服务业。 注： ①根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 ②提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（扫描件）的，视同为小型和微型企业。 ③符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。 ④依据财库〔2020〕46 号文件享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 ⑤在响应文件相应部分填报本项目中小企业承担部分的比例

		和金额，且与《联合体协议书》或《分包意向协议》中比例、金额保持一致。
26	节能环保有关政策	严格执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。(1)*本次采购产品属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；(2)属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。
27	信息安全要求	无
28	信用记录查询	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询响应人信用记录进行查询和甄别，经查询列入违法失信行为记录名单，截至本项目开标前三年内因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的，其投标无效，无效响应人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。响应人参加以往招标、采购活动中，存在因串通投标、围标、弄虚作假行为被政府行政部门处予限制参加招标、采购活动的，响应人参与本次采购活动将被拒绝。
29	是否组织现场考察 (标前答疑会)	否

30	采购资金的支付方式、 时间和条件	详见第五部分采购需求 如成交单位为中小企业，资金支付等事项按照《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第 728 号）要求执行。
31	其他必要内容	本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发<商品包装政府采购需求标准(试行)>、<快递包装政府采购需求 标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，其 他包装需求详见文件第五部分采购需求。采购人、成交人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。
32	其他	1、招标文件中所涉及到的原件均不再提供，以供应商上传的加密版响应文件中扫描件为准。 2、供应商远程解密，解密截止时间：2025 年 10 月 22 日 10 时 00 分；第二信封解密须知：当竞价小组对第一信封评审完成，同意开启第二信封，代理机构/采购人同意开启第二信封后，代理机构/采购人进入第二信封开标大厅并通过系统通知响应人对第二信封进行解密，解密时限与第一信封一致，响应人须在规定时限内解密，超出解密时间则无法参与后续评审，因响应人自身原因，或响应人联系人接收不到解密通知无法解密的，响应人后果自负。 3、本项目响应文件中涉及相关证书、证件、证明、报告书等招标文件规定开评审现场提供原件的资料均不再要求提供原件，以响应人在截止时间前通过惠招标平台递交的电子响应

		文件中所附相关资料为评审依据，各响应人应对其电子响应文件中所附相关资料的真实性、有效性负责，弄虚作假，骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
33	招标代理费	参照原计委计价格【2002】1980号《招标代理收费标准》《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改价格【2003】857号计取代理费金额为4650元（不含税），供应商报价时予以考虑。
34	监督电话	中国人民警察大学政府采购监督组 0316-2068440 中国人民警察大学纪检监察处 0316-2068373

注：响应人须知前附表内容如与竞价文件其他部分不一致，以响应人须知前附表为准。

第三部分 响应人须知

一、总则

1. 基本要求

1.1 本文件适用于第五部分采购需求中所述货物、工程、服务的竞价。

1.2 响应人若存在任何理解上无法确定之处，均应当按照竞价文件所规定的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由响应人自行承担。

2. 定义

2.1 “采购人”指本项目的具体采购单位，名称详见响应人须知前附表第 1 条。

2.2 “响应人”指符合本竞价文件规定并参加响应的供应商。

2.3 “潜在响应人”指符合本竞价文件规定的供应商。

2.4 本竞价文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。

3. 合格响应人的条件

3.1 具有本项目实施能力且接受竞价邀请，符合、承认并承诺履行本竞价文件各项规定的国内供应商可参加响应。

3.2 响应人应符合以下规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加

同一合同项下的采购活动。

3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。

3.5 投标人有设立分公司或子公司的，分公司投标认证材料可共享，子公司不可共享。

3.6 本次竞价是否允许两个（含）以上响应人组成一个联合体以一个响应人身份共同响应，详见响应人须知前附表第 11 条。如果允许联合体响应，联合体各方应符合下列要求：

（1）以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并按照响应人须知前附表要求提交相关文件。采购人根据采购项目的特殊要求规定响应人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。若该等情形被发现，其单独的响应和与此有关的联合体的响应均将被拒绝。

（4）联合体必须确定其中一方为响应的全权代表参加响应活动，并承担响应及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始响应，联合体各方均应当就本次采购相关或引起的所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。

（5）联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等

签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的全权代表方的签署或类似的意思表示具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向代理机构与采购人承担连带责任。

4. 进口产品规定

4.1 如采购涉及进口产品，应当遵守《财政部关于印发<政府采购进口产品管理办法>的通知》（财库〔2007〕119号）、财政部办公厅《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的相关规定。

5. 分包

5.1 本项目是否允许响应人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见响应人须知前附表第20条。响应人根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。不符合竞价文件中有关分包规定的，其响应将被拒绝。

6. 响应费用

6.1 响应人应承担所有与准备和参加响应有关的费用，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.2 本次竞价成交服务费详见响应人须知前附表第33条。请供应商在测算报价时充分考虑这一因素。

二、竞价文件

7. 竞价文件包括下述内容

第一部分 竞价公告

第二部分 响应人须知前附表

第三部分 响应人须知

第四部分 评审办法和评审标准

第五部分 采购需求

第六部分 成交合同

第七部分 响应文件格式

8. 响应前竞价文件的澄清和修改

8.1 已获得竞价文件的响应人，可要求对竞价文件进行必要的澄清或修改，按第一部分竞价公告中的联系方式以书面形式送达。

8.2 按照责权利相一致原则，竞价文件的主要商务、技术和服务要求的提出方负责解释响应人提出的相关澄清、修改要求，并应当酌情作出澄清或修改的决定。

8.3 采购人或代理机构对澄清、修改要求的处理：可以对已发出的竞价文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在竞价截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取竞价文件的响应人；不足 3 日的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

8.4 采购人或代理机构主动进行的澄清、修改：可以主动对竞价文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

8.5 采购人或代理机构澄清、修改、其它答复的效力：根据响应人的澄清、修改或进行其它答复的要求，一旦对竞价文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购人或代理机构有关的补充文件，应当作为竞价文件的组成部分，对响应人均具有约束力。同时，代理机构和响应人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

8.6 采购人将视情况确定是否有必要召竞价前答疑会或现场考察，具体见响应人须知前附表第 29 条。

8.7 竞价小组发现竞价文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞价文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代

理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞价文件，重新组织采购活动。

三、响应文件

9. 响应文件的语言和计量单位

9.1 响应人提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及响应人与采购人或代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

9.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当附有由具有翻译资质的机构翻译的或者其他翻译准确的中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。必要时竞价小组可以要求响应人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与响应人名称或其他实际情况不符的，响应人应当提供相关证明文件。

9.3 响应文件一律使用国家法定计量单位。

10. 响应文件内容要求

10.1 响应文件分为第一个信封(商务及技术文件)和第二个信封(报价文件)。商务文件指响应人提交的证明其有资格参加响应的文件。技术文件指响应人提交的能够证明响应人提供的货物、工程、服务符合竞价文件规定，和成交后有能力履行合同的文件。报价文件是指响应人提交的符合竞价文件规定的竞价函、报价一览表等文件。

10.2 响应文件编写

（1）响应人根据竞价文件编制的响应文件须对竞价文件中的全部内容做出准确、完整的响应。如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供竞价文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性有缺陷；由于编排混乱导致响应文

件被误读或查找不到，由响应人承担责任。响应人修改竞价文件商务、技术需求后进行应答的，该响应无效。

(2) 除可填报内容外，对响应函等内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，该响应将被拒绝。

(3) 响应文件应按照竞价文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为响应文件完整性有缺陷。

(4) 响应人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受竞价小组进一步审查其中任何资料原件的要求。

10.3 履约担保

本项目如需成交后收取履约保证金，履约保证金数额参见响应人须知前附表第 23 条要求，响应人可以用支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

10.4 响应报价

(1) 所有响应报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物、工程、服务等费用和所需缴纳的所有税、费等。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由响应人自行承担。

(2) 响应人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价一览表。

(3) 响应人应按响应文件格式表格要求的内容填写相关报价及其他事项。报价一览表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“/”。

(4) 响应人对响应报价若有说明应在报价一览表显著处注明。

(5) 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报响应货物配件、

耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容。对于有特殊需求的服务内容，如竞价文件未提供相关格式的，应由响应人自行设计。响应人按照上述要求分类报价，其目的是便于评审，但在任何情况下并不限制采购人或代理机构以其他条款签订合同的权利。

(6) 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额汇总计算结果为准；

5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

11. 响应有效期

11.1 本项目响应的最低有效期要求详见响应人须知前附表第 21 条。响应截止时间后，响应人在响应有效期内不得撤销响应文件。

11.2 在特殊情况下，采购人或代理机构可与响应人协商延长响应有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的响应人除按照采购人或代理机构要求修改响应文件有效期外，不得修改响应文件的其他内容。

12. 响应文件的签署及其他规定

12.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条规定。

12.2 响应文件签章要求如下：

(1) 响应文件封面须加盖单位公章且法定代表人签章；

(2) 响应文件各项授权（含资格文件）等文件须签章盖章外，其响应文件中各项承诺、认证、证书、证明等佐证材料必须加盖响应人公章（有其他要求除外）；

(3) 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人在改动处签章。

(4) 电子响应文件用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章；公章和法定代表人签章必须是电子签章，其他盖章或签字可上传盖章或签字后的扫描件。

12.3 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由响应人承担。

12.4 响应人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的响应行为，特别要求响应人应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表和其它偏离文件中（若本次竞价文件中没有提供偏离表或其它偏离文件样本，响应人亦应当自制偏离表并在总目录及分目录上清楚表明所在页数），均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若响应人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。

四、响应文件的提交

13. 响应文件的提交方式

13.1 响应人应按本款下述规定以及响应人须知前附表第 14 条规定的方式提交响应文件。

13.2 响应文件：

要求详见响应人须知前附表第 16 条。

14. 响应截止时间

14.1 响应人须按照竞价文件规定的响应文件提交截止时间前提交至竞价文件中指定的地址。响应人在响应文件提交截止时间后提交的，响应将被拒绝。

15. 响应文件补充、修改和撤回

15.1 响应人在响应截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。应就其补充、修改或者撤回通知采购人或代理机构。

15.2 响应人在响应截止时间前对响应文件进行补充、修改的内容应当按照竞价文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.3 在响应截止时间之后，响应人不得撤回响应。

五、竞价

16. 采用双信封形式，采购人或代理机构将按竞价文件的规定，在提交竞价响应文件截止时间的同一时间和约定的地点组织开启响应文件第一个信封(商务及技术文件)。在响应人须知前附表规定的时间和地点组织开启响应文件第二个信封(报价文件)。

16.1 宣布到场竞价小组成员，组织推荐竞价小组组长，由竞价小组成员签字确认。

16.1.1 采购人或代理机构根据学校有关规定和本竞价文件的规定，结合本项目专业要求组建竞价小组，并履行相关职责。竞价小组人数为3人（含）以上单数组成。

16.1.2 响应人认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

16.1.3 竞价小组成员与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，不能参加评审：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(4) 采购单位工作人员只能以采购人代表的身份参与竞价，代理机构工作人员不得参加竞价。

16.2 宣布组织方、主持人、记录人、监督人员及职责。

16.3 宣布竞价纪律，组织解读竞价文件内容及评审、报价规则。

16.4 公布在竞价截止时间前提交竞价响应文件供应商名单及家数，由竞价小组审查集体签字确认。

16.5 组织对按时提交竞价响应文件供应商代表解密加密的竞价响应文件（第一个信封）。

16.6 组织竞价资格审查和符合性审查。主持人按下列程序对响应文件第一个信封(商务及技术文件)组织竞价资格审查和符合性审查：

16.6.1 读取所有解密成功的响应文件第一个信封（商务及技术文件）的内容，并记录；

16.6.2 竞价小组组长，组织竞价小组成员，对竞价响应文件进行竞价资格审查和竞价符合性审查。

16.6.3 竞价资格审查、竞价符合性评审结果，由组织方现场进行复核后，由竞价小组集体确认。

16.6.4 组织宣布通过竞价资格审查、竞价符合性审查响应人名单，投标家数不足 5 家时，应予以废标，重新开展采购活动。

16.7 组织报价。响应文件第二个信封（报价文件）在响应文件第一个信封（商

务及技术文件)未完成评审前,“惠招标电子招投标交易平台”系统将不进行读取。

16.7.1 通过竞价资格审查和符合性评审响应人,由采购人或代理机构,将按照规定的的时间和地点只对通过竞价审查和评审的响应人第二个信封(报价文件)进行解封。主持人按下列程序进行开启并组织竞价小组评审:

16.7.1.1 组织和指导开启通过竞价资格审查和符合性审查响应人的第二个信封(报价文件)

16.7.1.2 响应文件第二个信封(报价文件)在“惠招标电子招投标交易平台”(www.hbidding.com)自行开启,未通过响应文件第一个信封(商务及技术文件)评审的响应人的第二个信封(报价文件)不予读取;

16.7.1.3 公布第二个信封(报价文件)解封和读取情况,并宣布响应人名称、报价,提交竞价小组集体确认,并记录。合格响应人家数<5家时,应予以废标。

16.7.1.4 超过项目预算(分包预算)或最高限价的响应将被拒绝,公布的项目预算详见响应人须知前附表第2条,最高限价详见响应人须知前附表第3条。

16.7.1.5 采购人授权竞价小组从通过第一个信封(商务及技术文件)质量和服务均能满足竞价文件实质性响应要求的供应商中,按照第二个信封(报价文件)报价由低到高(收益项目由高到低)的顺序推荐成交供应商候选人排名并直接确定报价最低(收益项目报价最高)的为成交供应商。

16.7.1.6 竞价小组现场确认竞价审查和评审、报价结果,并在审查记录和评审报告集体签字。编制的评审报告应当由竞价小组全体人员签字认可。竞价小组成员对评审报告有异议的,竞价小组按照少数服从多数的原则推荐成交供应商候选人和成交供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的竞价小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由竞价小组书面记录相关情况。竞价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

16.7.1.7 除资格审查和符合性审查认定错误的情形外,采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现竞价小组未按照竞价文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动。

16.8 竞价结果形成后,采购人不得通过对样品进行检测、对响应人进行考察等方式改变评审结果。

17. 竞价、评审过程保密

18. 竞价开始之后,直到授予竞价供应商合同止,凡是属于审查、澄清、评审的有关资料以及授标意向等,均不得向竞价供应商或竞价小组以外的其他人员透露。

18.1 在竞价期间,响应人企图影响代理机构或竞价小组的任何活动,将导致其竞价被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

18.2 竞价小组应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。竞价小组在评审过程中发现响应人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的,应当及时向学校采购监督组报告。竞价小组在评审过程中受到非法干涉的,应当及时向财政、监察等部门举报。

六、成交和合同

19. 成交通知

19.1 成交供应商确定后,代理机构应于 2 个工作日内,在惠招标电子招投标交易平台、中国政府采购网发布媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书。

19.2 成交结果公告内容应当包括采购人及代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目代理编号,成交人名称、地址和成交金额,主要响应标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,成交公告期限以及竞价小组名单。

19.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任，出现争议的，报学校采购监督组处理。

19.4 成交通知书是合同的组成部分。

20. 签订合同

20.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞价文件、响应文件确定的事项与成交供应商签订成交合同。

20.2 成交合同应按照竞价文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容签订。采购人与成交供应商不得背离合同实质性内容签订其他协议或发表声明。

20.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

20.4 违反本条第一款、第二款、第三款的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

七、询问、质疑、投诉

21. 询问

21.1 响应人或潜在响应人对采购活动有疑问的，可依法提出询问，并按《响应人须知前附表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。采购人或者代理机构应当在 3 日内对供应商依法提出的询问作出答复。

22. 质疑

22.1 响应人认为竞价文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 日内，由供应商派授权代表以书面形式

向采购人、代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 日内作出答复。响应人或潜在响应人应知其权益受到损害之日，是指：

(1)对竞价文件提出质疑的，为获取竞价文件之日或者竞价文件公告期限届满之日；

(2) 对竞价过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。响应人或潜在响应人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出。

22.2 提出质疑的响应人或潜在响应人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在响应人已依法获取其可质疑的竞价文件的，可以对该文件提出质疑。

22.3 响应人或潜在响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(1)响应人或潜在响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期。

响应人或潜在响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人或潜在响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖名章，并加盖公章。

22.4 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

22.5 采购人、代理机构应当在收到质疑函后 7 日内作出答复，并通过电子采

购系统通知质疑供应商和其他相关当事人。

23. 投诉

质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 日内依法向学校采购监督组提起投诉。

八、保密和披露

24. 响应人自获取竞价文件之日起，须履行本项目保密义务。

25. 采购人或代理机构有权将响应人提供的所有资料向有关政府部门或评审响应文件的有关人员披露。

26. 在采购人或代理机构认为适当时、国家机关有关部门调查、考核、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或代理机构无须事先征求响应人同意即可披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、响应人的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及响应人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、无效响应

27. 供应商有下列情形之一的,竞价小组认定为供应商串通竞价,其响应无效,书面报告学校采购监督组:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞价事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者竞价报价呈规律性差异;

28. 根据有关法律法规和竞价文件的规定,有下列情形之一的视为无效响应(根据本项目类别实际情况,对应相关条款):

- (1) 未按规定交纳响应保证金的;

- (2) 响应文件逾期送达的；
- (3) 未按竞价文件要求出示资质证明文件的；
- (4) 响应文件封套未按要求加盖法人单位公章及未按竞价文件规定封装的；
- (5) 响应文件未按竞价文件要求签署、盖章的；
- (6) 响应文件（含制式表格、附件等要求）的编制不符合竞价文件要求的；
- (7) 响应文件对竞价文件提出的要求和条件未做出实质性响应的；
- (8) 竞价报价超出最高限价的；
- (9) 竞价报价实质性不完整的；
- (10) 规定以固定价格报价的，供应商以可调整价格报价；
- (11) 供应商报价被竞价小组视为明显不合理低价报价，属恶意压价竞标的；
- (12) 响应文件技术偏离表中各指标要求内容依据竞价文件原版复制的；
- (13) 响应文件包装明显雷同；
- (14) 响应文件制作形式雷同；
- (15) 响应文件内容雷同（执行国家标准、行业标准除外）；
- (16) 响应文件内容中错别字相同，特殊字体相同；
- (17) 清单报价中绝大部分综合单价相同；
- (18) 竞价报价规律排列；
- (19) 委托代理人对竞价实质性内容不熟悉，视为自动放弃或有围标嫌疑；
- (20) 围标、串标；
- (21) 扰乱竞价会场秩序，经劝阻仍无理取闹的；
- (22) 竞价文件及法律规定的其它无效响应的情形。

29.出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止竞价采购活动，发布项目终止公告：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞价采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）法规规定的其他情形。

十、代理费

30.收费对象、收费标准及缴纳时间见《响应人须知前附表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

十一、 其它

31.本项目非政府采购项目(采购人执行中央预算单位政府集中采购限额标准)。

32.本竞价文件最终解释权归采购人中国人民警察大学和代理机构所有。

第四部分 评审办法和评审标准

一、初步评审

1. 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 竞价小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行审查，并形成审查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》的，视为未实质性响应竞价文件。未实质性响应竞价文件的响应文件按无效处理，竞价小组应当告知有关供应商。

1.2 《资格审查要求》见下表：

序号	审查内容	审查情况	备注
1	具有营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证（已办理三证合一的响应人仅需提供营业执照）；	有效/无效	认定以现场在线查询为准
2	具备参加采购活动条件的承诺；	有效/无效	加盖供应商公章，制作在响应文件内。
3	法定代表人身份证明（附法定代表人身份证正反面扫描件）或法定代表人授权委托书（附法人身份证及被授权人身份证正反面扫描件），提供法定代表人授权委托书的须提供被授权人在供应商的社保缴纳证明；	有效/无效	原件扫描件加盖供应商公章，制作在响应文件内
4	《中小企业声明函》，并加盖响应人公章；	有效/无效	原件扫描件加盖供应商公章，制

			作在响应文件内
结论			是否通过

1.3 《符合性审查要求》见下表：

序号	审查内容	审查情况	备注
1	报价超过竞价文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价的	合格/不合格	
2	是否满足竞价文件要求的签署、盖章	合格/不合格	
3	是否对竞价文件的响应有重大偏离	合格/不合格	
4	是否满足竞价文件规定的有效期及要求	合格/不合格	
5	是否按照竞价文件的要求提交响应保证金	合格/不合格	
6	是否满足竞价文件响应人须知第九项的要求	合格/不合格	
7	是否对竞价文件中★号条款及竞价文件中商务条款进行了实质性响应： 1.★药品入库扫码，提供承诺函 2.★药品出库扫码，提供承诺函 3.★药品盘点，提供承诺函 4.★门诊发药信息与患者关联，提供承诺函 5.★门诊退药信息与患者关联，提供承诺函 6.★住院摆药信息与患者关联，提供承诺函 7.★住院发药信息与患者关联，提供承诺函 8.★住院退药信息与患者关联，提供承诺函	合格/不合格	

	9.★医保一码付支付响应报文，提供承诺函 10.★医保一码付支付请求报文，提供承诺函 11.★医保一码付支付查询请求报文，提供承诺函 12.★医保一码付支付查询响应报文，提供承诺函 13.★医保一码付退款请求报文，提供承诺函 14.★医保一码付退款响应报文，提供承诺函 15.★医保一码付退款查询请求报文，提供承诺函 16.★医保一码付退款查询响应报文，提供承诺函 17.★web 接口服务改造，提供承诺函 18.★文 HIS 系统改造，提供承诺函 19.★体检系统改造，提供承诺函 20.★医保接口改造，提供承诺函 21.★服务期限要求，提供承诺函 22.★售后服务，提供承诺函 23.★质保要求，提供承诺函 24.★知识产权要求，提供承诺函 25.★培训要求，提供承诺函 26.★验收要求，提供承诺函		
--	--	--	--

	27.★项目经理，本公司人员，需提供本单位劳动合同或社保证明或银行工资发放流水或提供单位承诺函； 28.★技术人员 3 人，本公司人员，需提供本单位劳动合同或社保证明或银行工资发放流水或提供单位承诺函 。		
结论			是否通过

二、确定成交供应商

采购人授权竞价小组从通过第一个信封(商务及技术文件)质量和服务均能满足竞价文件实质性响应要求的供应商中，按照第二个信封(报价文件)报价由低到高(收益项目由高到低)的顺序推荐成交供应商候选人排名并直接确定报价最低(收益项目报价最高)的为成交供应商。

第五部分 采购需求

一、项目概述

不作为打分项，供投标人投标参考。

序号	内容	说明
1	项目基本介绍	为满足上级医保单位要求，本次项目对我院药品追溯码、医保码“一码付”及电子发票等系统与 HIS 系统对接。
2	项目地理位置	中国人民警察大学院内
3	执行依据及规范	河北省医疗保障局下发通知的执行标准为执行依据
4	项目目标	完成药品追溯码信息采集系统与 HIS 系统的数据对接改造；完成医院核心信息系统服务费(医保码“一码付”)系统与 HIS 系统的数据对接改造；完成医院电子发票系统与 HIS 系统的数据对接改造。
5	项目与前期项目的关系	本项目需要在医院原有 HIS 系统上进行二次开发，供应商对项目实施阶段的 HIS 系统数据安全及实施阶段与后期系统运行的稳定性安全性负责。

二、技术需求

(一) 项目范围一览表

序号	名称	服务范围	数量	关键事项备注
1	药品追溯码信息采集接口改造	药品追溯码信息采集系统与 HIS 系统的数据对接改造	1 套	

2	医院核心信息 系统服务费(医 保码“一码付”) 接口改造	医院核心信息系统服务费 (医保码“一码付”)系统与 HIS 系统的数据对接改造	1 套	
3	电子发票系统 接口改造	医院电子发票系统与 HIS 系 统的数据对接改造	1 套	

(二) 项目内容的技术指标

1.指标按重要性分为“★”、“△”、“#”和一般无标示指标。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，“△”、“#”代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

2.“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，投标人须提供包含相关指标项的证明材料。证明材料投标人所投产品须使用国家确认的认证机构出具处于有效期之内的证书或证明或检验（测）报告或其他有效证明材料（招标文件指标项有其他具体要求的除外）。认证机构出具的证书、检验（测）报告材料真伪认定，以开评标现场登录相关官方网站查询结果为准，未提供查询方式或查询无效或查询不符的，该指标项不予认定。

3.投标人对含有范围值的指标项（如 $\geq$ ， $\pm$ 等），投标人应根据所投产品参数明确指标具体标准值在偏离表内响应，否则该项指标按不满足处理。

1.药品追溯码信息采集接口改造

序号	重要性	分项	技术要求及说明	证明材料要求
1	★	药品入库扫	对应改造系统：药库、药房系	是

		码	统；实现目标：入库药采集药品包装盒唯一识别码并上传。	(提供加盖投标人公章的承诺函)
2		药品出库扫码	对应改造系统：药库、药房系统；实现目标：出库药唯一码识别上传。 药品盘点：对应改造系统：药库、药房系统；实现目标：药品唯一码盘点信息上传。	
3	★	药品盘点	对应改造系统：药库、药房系统；实现目标：药品唯一码盘点信息上传。	
4	★	门诊发药信息与患者关联	对应改造系统：门诊处方发药系统；实现目标：发药信息唯一码与患者关联上传。	
5	★	门诊退药信息与患者关联	对应改造系统：门诊处方发药系统；实现目标：校验退药信息唯一码是否与发药信息一致。	
6	★	住院摆药信息与患者关联	对应改造系统：住院摆药系统；实现目标：摆药信息唯一码与患者关联上传。 对应改造系统：护士工作站系	

			统；实现目标：摆药信息唯一码与患者关联上传。	
7	★	住院发药信息与患者关联	对应改造系统：住院处方发药系统；实现目标：校验住院发药信息唯一码是否与发药信息一致。	
8	★	住院退药信息与患者关联	对应改造系统：住院处方发药系统；实现目标：校验住院退药信息唯一码是否与发药信息一致。	

2.医院核心信息系统服务费(医保码“一码付”)接口改造

序号	重要性	分项	技术要求及说明	证明材料要求
1	★	医保一码付支付请求报文	定点医药机构代码，要与“获取一码付付款凭据”中的一致。 医保码码值，要与“获取一码付付款凭据”中的一致。 现金支付金额，单位：分，要与“获取一码付付款凭据”中的一致。 医保基金支付，单位：分 医保个人账户，单位：分	是 (提供加盖投标人公章的承诺函)

			定点医药机构交易流水号，要与“获取一码付付款凭据”中的一致。 付款凭据，银行渠道送付款凭据，支付宝渠道送支付宝二维码值。 订单号，需唯一。 当前时间，毫秒。	
2	★	医保一码付 支付响应报 文	1、返回码：0 成功，其它失败。 只有交易成功才有支付状态。 2、返回信息/银行流水号/支付状态包含：交易未知；支付成功；支付失败；	
3	★	医保一码付 支付查询请 求报文	1、定点医药机构代码；2、定点医药机构交易流水号（需唯一） 3、支付交易定点医药机构交易流水号。	
4	★	医保一码付 支付查询响 应报文	1、返回码：0 成功，其它失败。 只有交易成功才有支付状态。 2、返回信息/银行流水号/支付状态包含：交易未知；支付成功；支付失败；	
5	★	医保一码付	1、定点医药机构代码；2、定点	

		退款请求报 文	医药机构交易流水号（需唯一） 3、支付交易定点医药机构交易流水号。4、退款金额：单位（分）	
6	★	医保一码付 退款响应报 文	1、返回码：0 成功，其它失败。 只有交易成功才有支付状态。 2、返回信息/银行流水号/支付状态包含：交易未知；支付成功；支付失败；	
7	★	医保一码付 退款查询请 求报文	1、定点医药机构代码； 2、定点医药机构交易流水号（需唯一） 3、退款交易定点医药机构交易流水号。	
8	★	医保一码付 退款查询响 应报文	1、返回码：0 成功，其它失败。 只有交易成功才有支付状态。 2、返回信息/银行流水号/支付状态包含：交易未知；支付成功；支付失败；	

3.电子发票系统接口改造

序号	重要性	分项	技术要求及说明	证明材料要求
1	★	web 接口服	医疗门诊电子票据开具接口	是

		务改造	医疗住院电子票据开具接口 医疗挂号电子票据开具接口 医疗体检电子票据开具接口 医疗门诊电子票据开具接口（医保） 医保电子票据冲红接口（医保） 电子票据冲红接口 查看电子票据状态接口 查看电子票据报销状态 换开纸质票据（电子票据打印）接口 重新换开纸质票据接口 电子票据已换开纸质冲红接口 医保电子票据已换开纸质冲红接口（医保） 作废换开的纸质票据接口 总笔数核对接口 开票点数据核对接口 退费数据核对接口 根据业务时间获取开票信息接口	（提供加盖投标人公章的承诺函）
2	★	HIS 系统改造	现场挂号对接电子票据开票服务、纸质票据换开服务	

		预约取号对接电子票据开票服务、纸质票据换开服务 退号对接电子票据冲红服务及纸质票据换开冲红服务； 收费对接电子票据开票服务、纸质票据换开服务； 部分退费对接河北非税电子票据开票服务、纸质票据换开服务、电子票据冲红服务及纸质票据换开冲红服务； 住院收费对接电子票据开票服务、纸质票据换开服务； 住院退费对接电子票据冲红服务及纸质票据换开冲红服务； 发票补打功能对接电子票据开票服务、纸质票据换开服务、纸质票据重开服务； 发票作废功能对接纸质票据作废服务； 空白发票作废功能开发及对接空白票据作废服务； 发票分配程序对接发票库存上传	
--	--	--	--

			及取消服务； 发票补传功能开发； 电子票据开具查询统计； 纸质票据开票查询统计； 增加各业务字典对照界面及功能； 电子票开具二维码打印功能开发。	
3	★	体检系统改造	体检系统对接电子票据开票服务、纸质票据换开服务； 体检系统对接电子票据冲红服务及纸质票据换开冲红服务。	
4	★	医保接口改造	本市医保实时结算接口调整（医保费用分解增加需要回写的数据）； 异地医保实时结算接口调整（医保费用分解增加需要回写的数据）； 本市医保门特病结算接口调整(导入时候采用新的 json 文件、增加相关记录表用于新增数据的存储)；	

			住院医保接口调整(导入时候采用新的 json 文件、增加相关记录表用于新增数据的存储); 门诊全量上传接口调整(增加电子票据号码、票据代码); 医保打印相关接口调整(增加电子票据号码、票据代码); 住院全量上传接口调整(增加电子票据号码、票据代码);	
--	--	--	--	--

三、项目执行及要求

(一) 服务要求及标准

1.指标按重要性分为“★”、“△”、“#”和一般无标示指标。★代表实质性指标,不满足该指标项将导致投标被拒绝,“△”、“#”代表重要指标,无标识则表示一般指标项。

2.“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的,投标人须提供包含相关指标项的证明材料。证明材料投标人所投产品须使用国家确认的认证机构出具处于有效期之内的证书或证明或检验(测)报告或其他有效证明材料(招标文件指标项有其他具体要求的除外)。认证机构出具的证书、检验(测)报告材料真伪认定,以开评标现场登录相关官方网站查询结果为准,未提供查询方式或查询无效或查询不符的,该指标项不予认定。

序号	内容	重要性	详细说明	证明材料要求
1.	服务期限要求	★	合同签订 90 个日历天内交付,并完成调试。试运行 15 日后,10 日内提交学校采购管理部门正式项目验收。	是 (提供加盖投标人公章的承诺函)
2.	售后服务		接到故障通知后,应在 1 小时内响应,4 小时内提出故障解决方案,如需至现场解	

			决的应在 48 小时内到达现场并提出解决方案以保证系统正常、稳定运行。	
3.	质保要求		质保期（免费升级维护期）为 2 年，从验收合格后开始算起。	
4.	知识产权要求		1.本项目定制开发软件部分的所有权和知识产权归甲乙双方共同所有。 2.涉及的源代码（含质保期内的后续升级版本）必须遵循相关标准和规范。 3.涉及接口的必须遵循相关标准和规范，向下部署的，必须无条件开放所有接口且满足国家共享相关规定要求，项目承建单位有义务配合甲方做好有关信息共享工作。 4.本项目在开发、使用和维护过程中接触到的甲方的所有资料，未经甲方授权代表书面许可，不得留存，私自查阅及向任何第三方泄露。 5.本项目的设计开发专利申请权归乙方所有技术秘密使用权归甲方所有。	
5.	培训要求		按照甲方要求提供不少于 2 次的系统操作培训，所产生的费用由投标人承担。	
6.	验收要求		1.验收方式： （1）项目初验由合同甲方组织完成，中标供应商提供相关资料，并形成初验报告； （2）合同履行验收（终验）由学校采购管理部门邀请相关专家完成，验收符合招标文件及中标响应条件要求； （3）上述合同验收实施及开展相关检验、检测工作，中标供应商需按验收工作要求提供验收相关资料及手续，直至验收工作完成。 2.验收标准：	

			(1) 各项指标要求符合竞价文件要求。 需求约定的功能均能实现，系统在约定的环境中运行正常，能够稳定无故障运行。 (2) 集成与互联互通验收标准：软件与软件系统能够正常通信和协作。 (3) 所有验收文档内容完整、描述清晰与实际情况一致。	
--	--	--	---	--

(二) 实施方案

指标按重要性分为“★”、“△”、“#”和一般无标示指标。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，“△”、“#”代表重要指标，无标识则表示一般指标项。。

序号	内容	重要性	实施标准
1	项目整体方案		方案中须包含以下内容(包括但不限于): 1.质量及安全保障措施2.项目实施进度措施3.实施工艺及方法4.售后服务措施等。

(三) 人员投入及组织架构

注：人员数量及人员要求（表格，包括具体人员岗位分配）

1、人员基本概述

序号	内容	说明
1	项目经理及其他人员	提供的项目经理（技术负责人）及其他人员必须为本单位人员，需由投标人提供本单位员工相关佐证（如劳动合同或社保缴纳证明或银行工资发放流水或满足性承诺函）。
2	人员证书及证件要求	如本项目要求投标人提供人员证书、证件的，按照以下要求执行（有其他要求的除外）： 1.人员证书、证件扫描件须加盖投标单位公章制作至标书内； 2.人员资格证书须为国家行政部门或授权的第三方机构颁发（有具体

		要求的按要求执行），职称证书须为国家人社部门颁发（有具体要求的按要求执行）；其他证书按照具体要求提供； 3.投标人提供的证书，评标现场查询无记录或查询记录不一致的视为不满足； 上述 1、2、3 条件不满足不予认定。
--	--	--

2、人员团队列表

（1）指标按重要性分为“★”、“△”、“#”和一般无标示指标。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，“△”、“#”代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

岗位	人员数量	人员资质及身份要求	职责	重要性
项目经理	1	本公司人员，需提供本单位劳动合同或社保证明或银行工资发放流水或提供单位承诺函；	负责整体项目	★
技术人员	3	本公司人员，需提供本单位劳动合同或社保证明或银行工资发放流水或提供单位承诺函；	负责设备安装调试、培训	★
合计	总服务人数：至少 4 人			★

第六部分 成交合同

合同主要条款

甲方：中国人民警察大学

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，甲、乙双方就本项目建设事项协商一致，签订本合同，双方共同遵守合同约定。

本合同附件及项目招投标文件、澄清文件洽谈记录均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。下列组成合同的文件按照以下顺序解释：

- ①本合同书（包括合同一般条款）
- ②中标通知书
- ③补充协议
- ④投标文件(含澄清文件、洽商记录)
- ⑤招标文件（含招标文件补充通知）

第一条 项目名称：

中国人民警察大学 XXX 项目

第二条 项目内容

本项目为交钥匙工程，乙方应确保项目建设质量和系统功能符合甲方招标文件要求和乙方针对本项目的承诺，甲方满足乙方所需实施条件后，乙方在合同规定期限内完成以下建设内容：

1. 根据本合同项目要求和现场条件，进行深化设计，制定科学合理的项目实施方案。
2. 交付合同产品，并组织实施团队和技术人员，按照安全生产要求和技术规

范完成合同规定的产品的安装、调试、集成联试等。

3. 组织完成项目相关的技术培训和试运行，整理提交项目技术资料和使用维护文档。

4. 按照合同规定，履行售后质保服务义务。

5. 招投标文件、中标通知书、补充协议等约定的其它建设内容。

第三条 合同金额

合同总价为人民币大写：_____元整，小写¥：_____元。

以上价格以人民币进行结算，该价格中包括乙方履行合同的全部费用及各项税金，项目详细清单见附件一：《项目清单》。最终结算价，以甲方审计意见为准。

第四条 完工日期

签订合同后 XX 个日历天内交付合同中甲方要求的产品，并完成系统部署。

第五条 项目验收

1.验收方式：

(1) 项目初验由合同甲方组织完成，中标供应商提供相关资料，并形成初验报告；

(2) 合同履约验收（终验）由学校采购管理部门邀请相关专家完成，验收符合招标文件及中标响应条件要求；

(3) 上述合同验收实施及开展相关检验、检测工作，中标供应商需按验收工作要求提供验收相关资料及手续，直至验收工作完成。

2.验收标准：

(1) 各项指标要求符合竞价文件要求。需求约定的功能均能实现，系统在约定的环境中运行正常，能够稳定无故障运行。

(2) 集成与互联互通验收标准：软件与软件系统能够正常通信和协作。

(3) 所有验收文档内容完整、描述清晰与实际情况一致。

第六条 付款方式

1.甲乙双方签订合同后的7个工作日内,甲方支付乙方合同总额的30%为首付款,计:_____元(大写:_____元整)。

2.项目实施完毕并试运行后,乙方及时向甲方提交验收申请,经甲方验收合格,完成结算审计后的10个工作日内,甲方向乙方支付项目结算审定金额的100%。

3.乙方在甲方付款前5个工作日内,向甲方提供符合国家规定的发票,否则,甲方有权拒付。

4.甲方按照乙方提供的以下汇款信息进行支付。

开户名称:

开户银行:

账 号:

第七条 质量保证

1.乙方应保证产品为全新、未使用过的正品(包括零部件),完全符合国家质量检测标准和合同规定的质量、规格和性能的要求,并具有合法手续。乙方应保证其产品正确安装、正常使用和保养条件下,在其使用寿命内应具有符合合同约定的性能。

2.根据甲方按检验标准自行检验或有关部门检验的结果,或者在质量保证期内,如果产品的质量与合同或投标文件不符,或证明产品是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的等,甲方应尽快以书面形式向乙方提出本保证下的索赔。

3.产品质量保证期自项目整体验收合格之日算起,按售后服务承诺的条款执行。见附件二:《售后质保服务承诺》

第八条 甲方权利和义务

1.项目实施过程中,甲方有权指派负责人,对乙方项目实施进度、建设情况

和技术/施工人员进行监督管理，并协调甲方人员配合乙方实施。

2. 甲方有权聘请第三方作为本项目的监理，监理方依甲方的授权，对项目的实施、质量、进度和投资进行监督，对项目合同和文档资料进行管理。

3. 甲方应当在项目实施前将委托的监理机构和监理内容告知乙方，甲方委托的监理单位应当取得信息工程监理资质证书。

4. 甲方有权要求乙方提供稳定、可靠的实施团队和技术力量，对不适合承担本项目工作的乙方项目组成员，甲方有权要求乙方进行更换。如果乙方不按甲方要求更换的，扣除 1500 元/人次，甲方可终止协议。

5. 甲方有义务按照合同规定向乙方支付合同款项。

6. 甲方负责产品安装过程中甲方内部的组织协调工作，提供产品所需的安装环境和相应数据，并保证数据的完整性及准确性。

7. 甲方负责提供所有第三方相关产品的数据标准接口，保障满足乙方所需的实施条件，并在连接过程中完成各方协调工作。

8. 未经甲乙双方书面同意，甲方不接收乙方任何非在职人员或离职期在 2 年内的人员。

第九条 乙方权利和义务

1. 项目具体实施过程当中，乙方应严格按照国家和行业相关标准，严密组织，认真规划，严格监管，以确保项目高质量按期完成。

2. 乙方委派的人员应当与本项目的实施要求相适应并经甲方认可，乙方应在本方项目组成员中授权委托一人作为项目经理，代表本方处理有关项目事务，乙方指定的项目经理应当具备计算机信息系统集成项目经理资质或同等资历，项目经理在乙方授权范围内签署的各种文件视为乙方法人行为，项目经理每次签署书面文件，应在乙方审批批准后方可签字，未经乙方批准私自签字行为乙方不予认可。

3. 乙方应保证项目人员组织结构的稳定，项目人员如果发生变动，乙方必须提前5个工作日向甲方进行书面申请，得到甲方认可后方能发生变动。如果未经甲方书面同意，乙方擅自变更项目经理或者主要技术人员的，应向甲方交付2000元/人次，影响到项目实施的，甲方有权解除合同。

4. 乙方应对其出具方案设计及深化设计中设备需求、技术参数的准确性、完整性以及适当性承担责任。

5. 乙方应当根据项目实施计划、进度和系统实际运行的需要，及时培训甲方技术人员，培训目标为甲方技术人员能熟练掌握系统的操作技能和日常的维护技能。根据甲方需要，培训方式应包括现场培训和集中培训。

6. 乙方应严格遵守国家有关施工安全的规定以及甲方有关安全管理的规定，由乙方原因引起的事故，由乙方负全部责任。

7. 项目验收移交前，乙方对项目所有产品负有安全保管责任，由于乙方管理不善造成产品丢失、损坏等，由乙方承担相应损失。

第十条 知识产权

1. 乙方在本项目中向甲方提供的产品和服务，不得侵害任何现存的第三方的专利或著作权等知识产权，否则乙方应当负责处理索赔或涉诉等各项事宜，造成甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。但甲方使用第三方工具应用于乙方产品引发的侵权与乙方无关。

2. 本合同知识产权条款不因为合同效力的终止而终止。

第十一条 保密条款

本合同履行过程中，涉及国家秘密和甲乙双方工作秘密、内部资料、信息的部分，双方必须严格遵守国家和对方有关保密规定，否则必须承担法律责任，具体要

求见附件三：《保密协议》。

第十二条 不可抗力

1. 由于不可抗力的原因，阻止、限制、延迟或干扰双方履行本合同，则应免除双方因不可抗力所延迟或阻止的部分合同的履行责任，但是，双方应采取合理的措施避免或消除该等造成不履行的原因，并且一旦该等原因被消除，则双方应继续履行原受消除原因影响的条款。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的、并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、水灾、洪水、台风、地震、疫情等。

2. 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并交送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响相同。不可抗力事件延续十天及以上时，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜。

第十三条 违约责任及损失赔偿

1. 本合同生效后，甲乙双方应当全面履行合同义务，若一方违约应当按合同总价的 15% 支付另一方违约金，并赔偿对方由此受到的损失。

2. 乙方如无正当理由逾期交付的，每逾一日，乙方向甲方支付逾期合同额万分之一的违约金，但违约金额累计最高不超过合同总额的 5%，逾期超过 30 日的，甲方可解除合同。

3. 乙方交付产品存在重大缺陷，应支付合同总额 5% 的违约金，甲方有权要求乙方承担继续履行、免费更换或退货，并有权扣除乙方交纳的全部履约保证金（或等额的合同款），直至解除合同。

4. 如果因乙方原因，致使本项目不能完成或不能实现合同目的的，甲方有权

解除合同，乙方应全额退还甲方所付款项，并赔偿由此造成甲方的损失，同时甲方有权扣除乙方全部合同履行保证金（或等额的合同款）。

5. 如甲方无正当理由，未按合同约定按时支付合同价款，每逾一日甲方应向乙方支付逾期合同额万分之一的违约金，但违约金额累计最高不超过合同总额的5%，甲方逾期超过30日的，乙方有权暂停服务。

6. 本合同项下的项目，禁止乙方以任何形式转包或分包。若违反本条规定的，乙方按合同总价款的20%向甲方支付违约金，甲方有权解除本合同。

7. 乙方提供产品或服务有欺诈行为，除退还甲方已支付的款项外（如有），并按本合同产品价款或服务费用的3倍赔偿甲方，甲方可以解除合同。

第十四条 争议的解决

1. 本合同执行过程中如发生争议，应本着友好协商的原则解决。协商不成产生的诉讼，由合同履行地人民法院管辖。

2. 在争议解决期间，本合同不涉及争议事项的其它条款必须继续履行，由争议造成的损失，由过错方承担。

第十五条 合同附件

附件一：《详细清单》

附件二：《售后质保服务承诺》

附件三：《保密协议》

第十六条 其他条款

1. 本合同签署地为中国人民警察大学院内。

2. 合同经双方签字并加盖公章之日起生效，本合同一式捌份，甲方肆份，乙方肆份，具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，按合同法有关规定处理。

甲方：中国人民警察大学

乙方：

地址：北京市门头沟区潭柘寺镇朱砂岭
街9号院

地址：

法定代表人

法定代表人

或受委托人

或受委托人

(签字):

(签字):

日期：

日期：

附件一：《详细清单》

序号	名称	厂家	品牌规格型号	数量	单价	总价	备注
总价（小写） 元							
总价（大写） 元整							

附件二：《售后质保服务承诺》

售后服务承诺函

中国人民警察大学：

根据贵单位关于“_____”的招标件要求，我公司对所投的产品的售后服务承诺如下：

1.质保期：我公司所投产品提供免费质保2年。

2.售后服务标准：

(1)系统服务期内，向采购人提供产品相关的免费技术咨询服务(包括热线服务)，包括7×24小时热线电话，电子邮件，传真等方式。提供7*24小时服务保障，电话报修后0.5小时上门服务，8小时内排除故障。

(2)对无法修复的故障，采购人无自身备件的，在24小时内提供同类产品供采购人使用。

(3)我公司承诺所有硬件过免费保修后按原价维修(按投标货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格)。

(4)在维保期内，对用户提出的软件升级需求或设备在用软件影响设备正常使用的，配合对设备软件进行升级。

3.质保期内发生任何质量问题(因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外)，由我公司负责免费解决，有严重质量缺陷的产品，我公司无条件予以退换。

4.我公司能提供合理的售后人员配置及长期、稳定的本地(市区)化技术支持服务。

我司承诺若不履行以上服务承诺的，每天按合同总价款的2‰赔偿甲方损失；逾期超过7天的，甲方可以委托第三方代为维修，由此产生的费用由我司全部承担。

承诺人：

年 月 日

附件三： 《保密协议》

保密协议

甲方：中国人民警察大学

乙方：

为做好本项目全生命周期（项目设计、实施、试运行、运行维护及售后服务期间等）的相关保密工作，加强对敏感数据的安全管理，明确甲乙双方的保密义务，特订立本保密协议。

第一条 保密内容和范围

1、技术信息：指乙方在承建本项目期间收到的甲方提供的书面材料、或被以口头告知、或因参与讨论得知之相关信息，包括但不限于甲方业务流程、工程设计、技术指标、数据库、操作手册、技术文档、土建档案资料等；

2、商业信息：商业信息的范围包括与实施本项目工作相关的单位名单、工程计划、采购资料、进货渠道、价格信息、不公开的财务资料、招投标中的标底及标书内容、涉及商业秘密的业务函电等等；

3、甲乙双方依据法律规定(如在与第三方缔约过程中知悉的对方当事人的秘密)和有关协议的约定(如技术合同等)，对外承担保密义务的事项属于保密的范围；

4、上述保密的内容和范围，不包括乙方在参与甲方项目相关工作前已经了解、掌握的技术信息及商业信息；

5、鉴于甲乙双方的工作秘密是保障甲方正常工作的基础，双方的工作秘密属于保密的范围。

甲乙双方确认，本项目保密的内容和范围包括但不限于以下内容：

- (1). 双方在合同中约定的秘密范围和内容；
- (2). 甲乙双方依据法律规定和有关约定，对外承担保密义务的事项；
- (3). 甲方干部、财务、装备、物资等实力信息；
- (4). 甲方的警务工作秘密；
- (5). 乙方提供解决方案和产品相关的技术秘密和商业秘密；

(6).其他依据《中华人民共和国保密法》及相关法律、法规的规定，属于国家秘密的信息。

第二条 甲乙双方的保密义务

在保密期限内，甲方和乙方及其参与建设的双方工作人员对甲乙双方保密信息，均须严格遵守各项保密管理规定和制度，保守秘密。

1. 不得窃取、获取或接触与乙方履行合同项下义务无关的甲方的秘密信息；
2. 对甲方提供的信息材料应妥为保管，不得丢失，不得违反规定向任何第三方泄漏；
3. 禁止私自复制或保留甲方应用系统生产环境的秘密信息；
4. 不得以出借、赠与、出租、转让等方式或者其他目的，披露或允许任何第三方使用甲方的秘密信息；
5. 乙方及其参与本项目建设的工作人员在职期间和离职后，均不得私自复制或保留、传播与上述保密信息有关的任何资料；
6. 乙方从甲方获取的任何信息材料，使用完毕后应按照国家秘密和警务工作秘密的销毁程序进行销毁；
7. 如乙方发现甲方的秘密信息被泄漏，或由于自己原因导致失密、泄漏，应当及时采取措施以防止泄密范围扩大，并及时向甲方报告；
8. 乙方参与本项目的工作人员，须严格遵守各项保密管理规定，保密管理制度没有规定或规定不明确之处，乙方应本着谨慎、诚实的态度采取必要、合理的措施，保守秘密；
9. 甲方对在本项目实施过程中和系统上线运行后所知悉的乙方的技术秘密和商业秘密采取必要、合理的措施，保守秘密。
10. 法律规定的其他保密义务。

第四条 保密期限

保密期限按照信息、保密安全有关规定执行。

第五条 监督与检查

1. 乙方应在本项目实施前3个工作日内,向甲方提交保密方案;
2. 甲方有权随时监督、检查乙方使用甲方秘密信息的情况。对于乙方违反本协议约定的行为,甲方有权予以制止,乙方应当及时纠正,并采取必须的补救措施,消除影响。

第六条 法律责任

甲乙双方任何一方违反本协议约定的保密义务,每发生一次,应按本合同总价的0.5%向对方支付违约金(如因此造成的实际损失超过该违约金额的,受损失方有权获得相应的赔偿),直至解除合同;造成严重后果,触犯刑律的,依法追究刑事责任。

第七条 其他

1. 本协议未尽事宜,由甲乙双方另行协商解决。
2. 本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。本协议壹式捌份,甲乙双方各执肆份。

甲方:(单位盖章)

乙方:(单位盖章)

代表(签字):

代表(签字):

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

第七部分 响应文件格式

响应文件第一个信封封面

响 应 文 件

(商 务 及 技 术 文 件)

项目名称：

项目代理编号：

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

1、承诺函

承诺函

中国人民警察大学：

（竞价人全称）授权（竞价代表人姓名）为我方代表，参加贵方组织的（项目名称、项目代理编号）竞价的有关活动，并对此项目进行竞价。为此：

一、遵照学校有关规定，经认真研究竞价文件的响应人须知、合同条款、项目内容及要求及其他有关文件后，我方愿以第二个信封（报价文件）中的总报价（或根据竞价文件规定修正核实后确定的另一金额）作为竞价报价，项目履约时间： 并按上述合同条款、项目内容及要求的条件要求承担本项目的采购活动。

二、提供竞价文件规定的全部响应文件。

三、我方同意在本项目竞价文件中规定的竞价之日起 天内遵守本竞价文件中的承诺且在此期限届满之前均具有约束力。

四、我方将按竞价文件的规定履行合同责任和义务，并对竞价活动中的一切行为承担法律责任。

五、我方同意提供按照贵方可能要求的与其竞价有关的一切数据和资料，理解贵方不一定接受最低的竞价。

六、如果在竞价截止日后规定的竞价有效期内撤回竞价，我方的响应保证金可被贵方没收。

七、我方愿意向贵方提供任何与本项竞价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

八、我方已经详细审核全部竞价文件，包括竞价文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

九、我方承诺接受竞价文件中《合同主要条款》的全部款项且无任何异议。

十、除非另外达成协议并生效，贵方的竞价文件、成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

单 位 名 称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2、竞价人对竞价文件及合同主要条款的确认

竞价人对竞价文件及合同主要条款的确认

中国人民警察大学：

我公司认真研究了贵单位____（项目名称、项目编号）____竞价文件，完全同意全部规定，现予以确认，若我公司成交，我们承诺将忠实的履行响应文件中的全部内容，在规定的时间内与贵单位签订合同，承担我方的全部责任与义务。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

3、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目代理编号：

序号	竞价文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

注：不管与竞价文件商务条款要求的是否相同，供应商都必须详细填写本表。

商务条款包含不限于以下几项：项目履约时间、响应保证金等，请供应商根据竞价文件相关要求及自身具体情况予以填制。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

4、技术指标与服务要求偏离表

技术指标与服务要求偏离表

项目名称：

项目代理编号：

序号	竞价文件中技术指标及服务要求	响应文件中技术指标及服务要求	偏离	说明

注：(1)不管与竞价文件技术及服务要求条款要求的是否相同，供应商都必须详细填写本表。(2)本表填写内容为：竞价文件第五部分采购需求中的二（二）项目内容的技术指标三、（一）服务要求及标准所列的要求及内容。(3)供应商对含有范围值的指标项（如 $\geq$ ， $\pm$ 等），供应商应根据所投产品参数明确指标具体标准值在偏离表内响应。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

5、资格审查内容

5-1 具有营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证（已办理三证合一的响应人仅需提供营业执照）；（认定以现场在线查询为准）

5-2 具备参加采购活动条件的承诺，加盖响应人公章；

5-3 法定代表人身份证明（附法定代表人身份证正反面扫描件）或法定代表人授权委托书（附法人身份证及被授权人身份证正反面扫描件），提供法定代表人授权委托书的须提供被授权人在供应商的社保缴纳证明；

5-4 《中小企业声明函》，并加盖响应人公章；

注：资格审查环节，提交的审查文件均须加盖响应人公章制作在响应文件内（第 1 项无需提供）

5-1 具有营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证（已办理三证合一的响应人仅需提供营业执照）；

注：认定以现场在线查询为准。

5-2 具备参加采购活动条件的承诺，加盖响应人公章；

具备参加采购活动条件的承诺

致：中国人民警察大学：

我公司参加贵单位组织竞价的有关活动，我公司郑重承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

5-3 法定代表人身份证明(附法定代表人身份证正反面扫描件)或法定代表人授权委托书(附法人身份证及被授权人身份证正反面扫描件),提供法定代表人授权委托书的须提供被授权人在供应商的社保缴纳证明;

法定代表人证明(格式)

(法定代表人参加竞价会,须提供此证明)

致:中国人民警察大学:

我单位法定代表人:_____参加贵单位组织的_____(项目名称、项目代理编号)_____竞价采购活动,全权代表我单位处理竞价的有关事宜。

附法定代表人情况:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

身份证号码:

详细通讯地址:

电话: 传真:

邮政编码:

单位名称(盖章):

法定代表人(签字或盖章):

年 月 日

年 月 日

附法定代表人身份证正反面扫描件

法定代表人委托书（格式）

（法定代表人不能参加竞价会，须由被授权人提供此证明）

致：中国人民警察大学：

我单位法定代表人为：_____兹委托我单位：_____参加贵单位组织的_____（项目名称、项目代理编号）_____竞价采购活动，全权代表我单位处理竞价的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话： 传真：

邮政编码：

单位名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

附法定代表人及被授权人身份证正反面扫描件

注：如响应人为法定代表人的，可不提供此项。授权代表参加竞价时请提供此项文件。

5-4 《中小企业声明函》，并加盖响应人公章；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本项目为专门预留给中小微企业的采购项目，本声明函是必须提供项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

6、项目管理机构配备情况表

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	本单位正式员工佐证	

(二) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		职 称	
专 业				工作经验年限	
拟在本工程任职					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

说明：应按照竞价文件“第五部分采购需求（三）人员投入及组织架构”所列要求提供相关佐证材料。

7、 项目实施方案

项目实施方案按照竞价文件“第五部分采购需求（二）实施方案”所列要求提供；
（格式自拟）

8、类似项目业绩一览表（如有）

序号	项目名称	采购人名称	项目金额	类似内容	证明文件 (注明证明文件 名称及页码)
					

单位名称（盖章）:

法定代表人（签字或盖章）:

日期:

9、未提供前期服务的承诺

未提供前期服务的承诺

中国人民警察大学：

我公司参加贵单位组织的招标的有关活动，郑重承诺：我公司未在招标前期为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

10、响应保证金缴纳证明

响应保证金汇款凭证和开户许可证（或基本存款账户信息打印页）扫描件加盖竞价供应商公章。

11、成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：张家口开然工程项目管理有限责任公司

我们在贵公司组织的_____项目（项目代理编号：_____）
_____）采购中若成交，我们保证在领取成交通知书时按竞价文件的规定，向贵公司一次性支付应当交纳的成交服务费用。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方公章：_____

承诺方法定代表人签字或盖章：_____

日期：_____

12、供应商其他文件

响应文件第二个信封封面

响 应 文 件

(报价文件)

项目名称：

项目代理编号：

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

1、竞价函

竞 价 函

中国人民警察大学:

(竞价人全称) 授权 (竞价代表人姓名) 为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称、项目代理编号) 竞价的有关活动，并对此项目进行竞价。为此：

一、遵照学校有关规定，经认真研究竞价文件的竞价须知、合同条款、项目内容及要求及其他有关文件，我方愿以人民币大写 元（¥ 元）的总价作为竞价报价，按合同约定实施和完成承包项目，修补服务中的任何缺陷。

二、在合同协议书正式签署生效之前，本竞价函连同你方的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

三、 (其他补充说明)。

单位名称: (盖章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期: 年 月 日

2、报价一览表

报价一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 报价单位：人民币元

序号	供应商名称	报价		项目履约时间	备注
		大写	小写		

注：1.此表中，报价应和报价清单中的总价相一致。

2.竞价小组认为报价人的报价明显低于其他通过资格审查和符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，报价人应当在评审现场规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，竞价小组应当将其作为无效投标处理。“说明和材料”包括但不限于：(一)成本构成。包含货物本身成本、人工费用、运输、税收等说明。(二)较其他投标人且能支撑自己报更低价格的优势说明等。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____

3、报价清单

报价清单

项目名称：_____ 项目编号：_____ 报价单位：人民币元

序号	名称	品牌型号	单价（元）	数量	合计（元）	备注
1						
2						
3						
总计						

说明：（1）响应总报价包括：包含了但不限于各项服务等的费用和所需缴纳的所有税、费等，相关行政技术主管部门检验费及验收交付业主使用的其他一切费用。此表格后可另附清单。

（2）所有价格均系用人民币表示。

（3）响应人所报价格均不能超出总价。

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：